

मुद्रणालयों के पंजीयन तथा मुद्रण एवं अन्य
कार्यों के लिये दरें

आवेदन प्राप्त करने की अवधि
दिनांक 16.01.2019 तक

आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि
18.01.2019 कार्यालयीन समय तक

मध्यप्रदेश माध्यम

40,प्रशासनिक क्षेत्र,

अरेरा हिल्स,भोपाल

मुद्रणालयों के पंजीयन तथा मुद्रण एवं अन्य कार्यों के लिये दरें

नियम एवं शर्तें

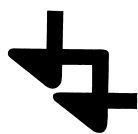
- 1- मध्यप्रदेश माध्यम प्रदेश शासन का एक सृजनात्मक उपक्रम है। म.प्र.माध्यम विगत कई वर्षों से शासकीय विभागों,उपक्रमों और संस्थाओं के मुद्रण के विभिन्न कार्य पंजीकृत मुद्रकों से करवाता है, जिस के लिये मुद्रकों का पंजीयन करवाया जाना है। मध्यप्रदेश के वे मुद्रक जिनका वार्षिक औसत टर्न ओव्हर 3 करोड़ रुपये से अधिक है और जो यहां उल्लेखित मुद्रण मशीनें रखते हैं आवेदन कर सकते हैं। मुद्रक के पास दो फोर कलर प्रिंटिंग मशीन (शीट फेड आफसेट) हों, जिसमें एक मशीन 18" x 23" आकार से कम की न हो। इसके अलावा एक सिंगल कलर मशीन,फिल्म/सी.टी.पी (कम्प्यूटर टू प्लेट), आटोमेटिक फोल्डिंग, परफेक्ट बाइंडिंग, पेपर कटिंग, प्लेट मेकिंग यूनिट, कैलेण्डर पंचिंग, स्पॉयरल बाइंडिंग,लेमीनेशन मशीन आदि की आधुनिक मशीनों वाले मुद्रकों से आवेदन आमंत्रित है।
- 2- पंजीयन आवेदन फार्म रुपये 1000/- (एक हजार रुपये मात्र) नगद अथवा बैंक डिमॉड ड्राफ्ट जमा कर लेखा शाखा से दिनांक 16.01.2019 तक कार्यालयीन दिनों में कार्यालयीन समय में अवकाश के दिनों को छोड़कर कार्यालय में जमा किये जा सकते हैं। पंजीयन आवेदन पत्र दिनांक 18.01.2019 को **कार्यालयीन समय तक जमा किये जायेंगे**। निर्धारित समय सीमा के बाद प्राप्त आवेदनो पर विचार नहीं किया जाएगा।
- 3- पंजीयन के साथ मुद्रण की दरों का निर्धारण भी किया जाना है अतः आवेदकों को अपना प्रस्ताव दो लिफाफो में देना होंगे। **लिफाफा क्रमांक 1** में माध्यम द्वारा दिये गये आवेदन पत्र में पंजीयन से संबंधित समस्त जानकारी तथा **लिफाफा क्रमांक 2** में माध्यम द्वारा दिये गये प्रपत्र में दरें प्रस्तुत करना होगी। **लिफाफा क्रमांक 1** को खोलने के पश्चात निर्धारित पंजीयन की शर्तों को पूरा करने वाले तथा मुद्रणालय निरीक्षण में पात्र पाए जाने वाले मुद्रको का ही **लिफाफा क्रमांक 2** खोला जाएगा।
- 4- ऐसे आवेदक जो माध्यम में पूर्व से पंजीकृत है, को भी **आवेदन पत्र के साथ धरोहर राशि जमा करना होगी। रुपये 5,00,000/-** (रुपये पांच लाख मात्र) का राष्ट्रीयकृत बैंक से जारी **बैंक डिमॉड ड्राफ्ट** देय होगा, जो मध्यप्रदेश माध्यम,भोपाल के नाम से जारी किया गया हो,धरोहर राशि के रूप में **लिफाफा क्रमांक 1** में रखकर देना होगी। **बिना धरोहर राशि के आवेदन पर विचार नहीं किया जायेगा।**

- 5- दोनों लिफाफों को अलग – अलग बंद किया जाना है तथा लिफाफों पर **लिफाफा क्रमांक - 1 एवं लिफाफा क्रमांक - 2** स्पष्ट रूप से अंकित करना होगा।
- 6- मशीन एवं अन्य उपकरण की जानकारी फार्म के साथ संलग्न **परिशिष्ट – एक** में दी जानी होगी तथा **परिशिष्ट – दो** में दरें प्रस्तुत करना होगी।
- 7- आवेदक को अपने आवेदन – पत्र के साथ निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न करना आवश्यक है :-
 - I- PAN की प्रति
 - II- स्वामित्व संबंधी प्रमाण पत्र
 - III- वार्षिक औसत टर्न ओवर 3 करोड़ रुपये अथवा इससे अधिक होने की पुष्टि के लिये पिछले तीन वर्षों की Audited बैलेंस शीट Audit Report के साथ संलग्न करें।
 - IV- Printing Press के रजिस्ट्रेशन का श्रम आयुक्त कार्यालय द्वारा जारी किया गया प्रमाण पत्र।
 - V- GST कार्यालय में पंजीयन होने संबंधी प्रमाण पत्र की प्रति।
 - VI- पिछले दो वर्षों में किये गये कम से कम 2 उत्कृष्ट मुद्रित सामग्री संलग्न करें। जिसमें पूर्व वर्ष के एक मुद्रित सामग्री का नमूना अवश्य हो, आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।
 - VII- आवेदक, कंपनी होने की दशा में मैमोरेन्डम एवं अर्टिकल्स आफ एसोसिएशन की छायाप्रति प्रस्तुत करनी होगी।
 - VIII- आवेदक प्रोप्राइटरशिप फर्म/पार्टनरशिप फर्म होने की दशा में प्रोप्राइटरशिप/पार्टनरशिप डीड की प्रति आवेदन के साथ प्रस्तुत करना होगी।
- 8- वित्तीय वर्ष 2017 – 2018 का GST का Return की प्रति।
- 9- वेयर हाउसिंग एन्ड डिस्ट्रीब्यूशन की व्यवस्था (आवश्यकता होने पर) करना होगा।
- 10- अन्य सरकारी/अर्द्ध सरकारी/प्रतिष्ठित कंपनी में पंजीकृत/पैनलड होने संबंधी जानकारी का प्रमाण पत्र (अपने क्लाइंटो की सूची) प्रस्तुत करें।
- 11- **किसी प्रकार का कोई अनुबंध/एग्रीमेंट स्वीकार नहीं किये जायेंगे।**
- 12- पंजीयन आवेदन एवं दरें मध्यप्रदेश माध्यम द्वारा दिये गये पत्र में ही भरकर देनी होगी।
- 13- पंजीयन एक वर्ष के लिये होगा। परस्पर सहमति के आधार पर पंजीयन की अवधि एक वर्ष के लिये और बढ़ाई जा सकती है। अवधि बढ़ाई जाना है अथवा नहीं यह निर्णय लेने का अधिकार प्रबंध संचालक, मध्यप्रदेश माध्यम के पास सुरक्षित रहेगा।
- 14- पंजीयन के लिये आवेदकों से आवेदन पत्र प्राप्त होने के बाद पंजीयन के पूर्व माध्यम के अधिकारियों द्वारा आवेदक के मुद्रणालय का भौतिक रूप से निरीक्षण किया जायेगा, इसके लिये मुद्रक द्वारा माध्यम के अधिकारियों को पूर्ण सहयोग देना होगा। पंजीयन हेतु आवेदन पत्र प्राप्त होने के बाद बिना किसी पूर्व सूचना के निरीक्षण भी (कार्यालयीन समय में) किया जा सकता है।

- 15- किसी विशिष्ट प्रकार के मुद्रण कार्य के लिये माध्यम द्वारा पृथक से निविदायें आमंत्रित की जा सकेगी, ऐसी निविदाओं में निविदा की शर्तों को पूरा (Fulfill) करने वाले मुद्रको को भाग लेने की पात्रता होगी, लेकिन कार्य का आवंटन निविदा में प्राप्त दर, मुद्रको की कार्य क्षमता एवं अन्य पहलुओं पर विचार करने के पश्चात ही निर्णय किया जायेगा। इस मामले में प्रबंध संचालक, मध्यप्रदेश माध्यम का निर्णय अंतिम रहेगा।
- 16- मुद्रण संबंधित सामग्री मध्यप्रदेश माध्यम कार्यालय से उठानी होगी तथा मुद्रित होने के पश्चात मध्यप्रदेश माध्यम कार्यालय अथवा बताये गये स्थान पर भोपाल में ही प्रदाय किया जाना होगा, इसके परिवहन का कोई अतिरिक्त राशि का भुगतान नहीं किया जायेगा। मुद्रित सामग्री भोपाल शहर से बाहर भेजने पर वास्तविक व्यय का भुगतान किया जायेगा।
- 17- जनरेटर से मशीन चलाने की व्यवस्था वाले मुद्रको को कार्य में प्राथमिकता दी जा सकती है।
- 18- आवेदन पत्रों को परीक्षण करने के पश्चात, मुद्रणालय का निरीक्षण किया जायेगा। निरीक्षण में पात्र पाये गये मुद्रणालय ही पंजीयन के लिए पात्र होंगे।
- 19- कार्य अपेक्षित स्तर का निष्पादित न होने पर अस्वीकार किया जायेगा तथा ऐसे अस्वीकार किये गये कार्य की सामग्री का मूल्य मुद्रक को वहन करना होगा। कार्य समय पर नहीं देने पर कार्य की लागत का प्रतिदिन एक प्रतिशत के हिसाब से देयक में से नियमानुसार कटौती की जायेगी।
- 20- मुद्रणालय में समस्त सुविधाएँ एक ही परिसर में होनी चाहियें, यदि यूनिट एक ही शहर में अलग – अलग है तो जानकारी आवेदन फार्म में दी जाना आवश्यक है।
- 21- समय पर कार्य संपादित नहीं करने अथवा किसी अन्य कारणों से माध्यम को कोई हानि होने पर इस हानि/क्षति होने पर नुकसान की संपूर्ण जिम्मेदारी स्वयं मुद्रक की होगी एवं व्यय राशि की भरपाई मुद्रक से की जायेगी।
- 22- पंजीयन के पश्चात मुद्रणालय में स्थापित मशीन एवं सहायक उपकरणों में यदि कोई परिवर्तन होता है तो इसकी जानकारी कार्यालय को दिया जाना आवश्यक होगा। ऐसे कार्य से यदि निविदा शर्तों का उल्लंघन होता है तो आवेदक का पंजीयन निरस्त किया जा सकता है।
- 23- पंजीयन के लिये निर्धारित नियम एवं शर्तों का उल्लंघन करने, पर माध्यम को हुई क्षति/हानि की वसूली आवेदक के देयकों के भुगतान के समय अथवा सुरक्षा राशि से की जायेगी।
- 24- किसी विशेष प्रकार का कार्य प्राप्त होने पर कार्य की प्रकृति/समय सीमा को ध्यान में रखते हुए कार्य पंजीकृत मुद्रकों के अतिरिक्त अन्य किसी भी मुद्रक के करवाया जा सकता है।

- 25- भोपाल के अतिरिक्त अन्य शहरों के पंजीबद्ध मुद्रकों को कार्य में समय सीमा होने पर/ उनके आसपास के जिलों का कार्य होने पर कार्य आवंटित किया जा सकता है।
- 26- कोई भी आवेदन बिना कोई कारण बताये स्वीकार अथवा अस्वीकार करने का अधिकार म.प्र.माध्यम के प्रबंध संचालक को होगा।
- 27- किसी प्रकार का विवाद होने पर प्रबंध संचालक म.प्र.माध्यम का निर्णय अंतिम होगा एवं न्यायिक क्षेत्र भोपाल रहेगा।

प्रबंध संचालक



MADHYA PRADESH MADHYAM

40, Administrative Zone, Near Central School
Arera Hills, Bhopal (M.P.)

Application form for Registration of Offset Printers

1. Name of Printer
2. Full Address
3. Postal Address of Head Office
4. Local Postal address :
- (a) Works
- (b) Office
5. Amount of EMD
- Draft No., Date & Name of Bank
6. Details of Registration with Govt.
- Departement/Organitation
7. Date of establishment
8. Telephone No. Fax No.....
- e-mail : Mobile.....
9. Full Name (s) of the Owner (s)/
- Directors
10. Name and Designation of Contact
- Person Telephone No. Mobile No.....
11. Areas Occupied (in sq.mtrs)
- (a) Owned
- (b) Rented

- (2)
12. Factory Registration No.
13. Under which Act the Printing Press is registered
- (a) Registration No. if registered under Indian Companies Act
- (b) If not registered under Companies Act, under which Act it is registered.
Registration No.
14. Total No. of Manpower employed with their qualifications & experience (Please attach separate sheet) :
- (a) Skilled (Nos.)
- (b) Semi skilled (Nos.)
- (c) Un skilled (Nos.)
- (d) Supervisory Staff (Nos.)
- (e) Manager
15. Details of Printing Press (Attach Sepearate list if necessary) :

S.No.	Size of Machine	No. of M/c	Make & Model	Year	No. of Colour (s) which can be printed at a time
1.					
2.					
3.					
4.					
6.					
7.					
8.					

16. Web Machine Details :

(a)	Size of Web Machine	Cut off Size

(b)	Capacity
	
	
(c)	Make & Model
	
(d)	Year

17. Details of binding machines :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

18. Other accessories :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 19. How many shifts do you normally run?
- 20. Experience in printing of Books/
Posters/Brochures, etc.
(Please enclose printed specimen)
- 21. Warehousing facilities for stocking
- 22. Whether premises and goods insured
against fire, theft, burglary etc. if so,
please state the name of Insurance
Company with policy number & period
and Sum Insured.
- 23. Are your insurance policy will cover
our finished materials and works-in progress
in your Printing Press
- 24. Name and address of Your Bankers
.....
.....
- 25. Cash Credit limit available
- 26. Income Tax PAN No.
(Attach copy also)
- 27. M.P. Commercial Tax VAT (TIN).
Registration No (Attach copy also)
- 28. CST Registration No.
(Attach copy also)

**Signature of the Proprietor/Partner
Director/Other Authorised Signatory
(with date and rubber stamp of the firm)**

S.No.	Size of Machine	No. of M/c	Make & Model	Year	No. of Colour (s) which can be printed at a time
1.					
2.					
3.					
4.					
6.					
7.					
8.					
9.					

Web Machine Details :

(a)	Size of Web Machine	Cut off Size

(b)	Capacity
	
(c)	Make
(d)	Year

Web Machine Details :

(a)	Size of Web Machine	Cut off Size

(b)	Capacity
	
(c)	Make & Model
(d)	Year

Details of binding machines :

Other accessories :

मुद्रण तथा अन्य कार्यों के लिये दरे

Black एवं Single Colour (ब्लैक के अलावा)- A-1/B-1 शीट में आफसेट मुद्रण (नोट - मुद्रण कार्य जिस संख्या में दिया जाएगा वही दर लागू होगी)

S. No.	Rate Per Thousand	Up to 1000		1 to 5000 imp.		1 to 25000 imp.		1 to 50000 imp.		above 50000 imp.		Multi Colour Digital Printing (With Paper Per Sheet Rate)
		Black	Col. (Other then BK)	Black	Col. (Other then BK)	Black	Col. (Other then BK)	Black	Col. (Other then BK)	Black	Col. (Other then BK)	
1.	23"x36" or 20x30" (8 Pages)											A-4 - 130 G.S.M Art Paper Rs. -----/Per Sheet A-4 - 300 G.S.M Art Card Rs. -----/Per Sheet A-4 -80 G.S.M Maplitho Paper Rs. -----/Per Sheet (A-3 = A/4 X 2)
2.	18"x23" or 15"x20" (4 pages)											

2. फोर कलर (मल्टीकलर) मुद्रण के लिये (नोट - मुद्रण कार्य जिस संख्या में दिया जाएगा वही दर लागू होगी)

(A) For Multicolour Printing upto 8 pages of A4/B4 Size on 23"x36" or 20"x30" size sheet form (Rate Per thousand)		(B) For Multi Colour printing upto 4 pages A4/B4 size on 18"x23" or 15"x20" size sheet form (Rate Per Thousand)	
up to 1000 imp	Rs. -----	up to 1000 imp	Rs. -----
1 to 3000 imp	Rs. -----	1 to 3000 imp	Rs. -----
1 to 5000 imp	Rs. -----	1 to 5000 imp	Rs. -----
1 to 10000 imp	Rs. -----	1 to 10000 imp	Rs. -----
1 to 25000 imp	Rs. -----	1 to 25000 imp	Rs. -----
1 to 50000 imp	Rs. -----	1 to 50000 imp	Rs. -----
above 50000 imp	Rs. -----	above 50000 imp	Rs. -----

(For Book & Other)	Spirral Binding	
	Plastic	Wire
A-4 Book (Per Picec)		
up to 50 page	Rs. -----	Rs. -----
up to 100 page	Rs. -----	Rs. -----
200 Page Above	Rs. -----	Rs. -----
(including material) (A-5 = A-4/2) (A-3 = A-4 X 2)		

Plate making charges (प्लेट मेकिंग)

(1) 23"x36"/20"x30" A1/B1 Rs -----/- per plate
(2) 18"x23"/15"x20" A2/B2 Rs -----/- per plate

CIP (कम्प्यूटर दू प्लेट) (4 Colour Per Plate)

(1) 23"x36"/20"x30" A1/B1 Rs -----/- per plate
(2) 18"x23"/15"x20" A2/B2 Rs -----/- per plate

Lamination -

1. Gloss Rs.-----/Sq.inch.
2. Matt Rs.-----/Sq.inch.
3. U.V. coating Rs.-----/Sq.inch.

लिफाफे मेकिंग (मुद्रित पेपर से बनवाई कार्य)

01- Size (7" X 5") Rs . -----/दर प्रति हजार
02- Size (7" X 7") Rs . -----/दर प्रति हजार
03- Size (4" X 9") Rs . -----/दर प्रति हजार
04- Size (A-4) Rs . -----/दर प्रति हजार
Size (A-5) = A-4/2 & Size (A-3) = A-4 X 2

1- Calender Binding: मेटेरियल स्वयं फर्म द्वारा मुद्रित सामग्री दी जायेगी। स्पायरल एवं हैंगरोड फर्म द्वारा

(For Calnder)	Spirral Binding	Wiro Binding
	(Rate Per Sq. Inch)	
up to 7 Sheet	Rs- -----	Rs- ----- (For Calnder)
(+) Per Sheet	Rs- -----	Rs- -----

2- Sheet Calender: (With material)

(Patti) Tin Patti	Top & Bottam (Both side)
(Rate Per Sq. Inch) Rs- -----	Rs- -----

(स्कैनिंग)

Scanning -

1. Single col. output on film Rs. -----
2. Multicolour Scanning (Replacing Photograph) output on Film Rs. -----

ए-4 आकार स्टीकर शीट पर डिजिटल प्रिंटिंग

सिंगल कलर Rs . -----/दर प्रति शीट
रंगीन Rs . -----/दर प्रति शीट

Composing (DTP) (Per Page) (कम्पोजिंग) रेट प्रति पेज (दो प्रूफ देने होंगे)

Solid Running/Tabular Matter
A-4 on Copier Paper- Rs ----- / on Tracing- Rs. -----

Screen Printing (स्क्रीन प्रिंटिंग) (एक्सपोजिंग सहित)

(A) Printing A-4 - Rs -----/Imp Colour (B) Invitation Card/Visiting Card Rs -----/Imp Colour
(A-5= A-4/2) (C) Embosing- Golden Powder - Rs -----/Per Sheet

प्लास्टिक सरफेश पर प्रिंटिंग - Rs -----/प्रति नग

Embossing (Dia) -

1. (Logo) एम्बोजिंग वाले With 100 G.S.M. DO Paper सहित Rs. -----/Per A-4 Sheet
2. एम्बोजिंग वाले विजिटिंग कार्ड Rs. -----/प्रति कार्ड

Colour Page Designing - (A-4 Size) Rs. -----/Per Page
B&W Page Designing - (A-4 Size) Rs. -----/Per Page

Book Stiching (Pin Steel Wire)

Double Pin- Rs. -----/Per thousand Perforation - Rs. -----/Per thousand

Creasing - Rs. -----/Per thousand Paper Cutting (Ream) - Rs. -----/Per Ream

परिवहन कार्य - समय समय में जिलों में सामग्री भेजने का कार्य करना होता है, उसके परिवहन कार्य की दर प्रति किलोग्राम प्रति किलोमीटर

Feeding Work (Computer)

कम्प्यूटर फीडिंग कार्य) रेट प्रति पेज) A-4 on Paper Rs ----- (A-5 = A-4/2)

(Book Binding)- (including Form folding Gathering, Cutting, Packing etc.) (किताबों के फार्म फोल्डिंग)	
A	A-4 Book (9x11 & 7.5x10 Book) 4 Page-----/1000, 8 Page-----/1000, 16 Page-----/1000, (A-3 = A-4 X 2)
B	A-5 size- 5.5x9" & 4.5x5.5" 8 Page-----/1000, 16 Page-----/1000, 32 Page-----/1000 A-6 size- 4.5x5.5" & 3.75x5" 8 Page-----/1000, 12 Page-----/1000, 16 Page-----/1000

JujBandi (Section Sewing) (Per Thousand) (भाग सिलाई)		
	8 Page form	16 Page form
A-3		
A-4	Rs.-----	Rs.-----
A-5		
8 Pages above 15 forms	Rs.-----	Rs.-----
16 pages above 15 forms	Rs.-----	Rs.-----

Perfect Binding (परफेक्ट बाइंडिंग) (कव्हर क्रीजिंग,फार्म फोल्डिंग,गेदरिंग,कटिंग,पेस्टिंग सहित) रेट - प्रति फार्म									
	Book A-4			Book A-5			A-6 (A-5 से छोटा) (गुटका आकार)		
Form	16 Page	8 Page	4 Page	32 Page	16 Page	8 Page	32 Page	16 Page	
up to 500	Rs-----	Rs-----	Rs-----	Rs-----	Rs-----	Rs-----	Rs-----	Rs-----	
1 to 1000	Rs-----	Rs-----	Rs-----	Rs-----	Rs-----	Rs-----	Rs-----	Rs-----	
1 to 3000	Rs-----	Rs-----	Rs-----	Rs-----	Rs-----	Rs-----	Rs-----	Rs-----	
1 to 5000	Rs-----	Rs-----	Rs-----	Rs-----	Rs-----	Rs-----	Rs-----	Rs-----	
1 to 10,000	Rs-----	Rs-----	Rs-----	Rs-----	Rs-----	Rs-----	Rs-----	Rs-----	
1 to 25000	Rs-----	Rs-----	Rs-----	Rs-----	Rs-----	Rs-----	Rs-----	Rs-----	
above 25000	Rs-----	Rs-----	Rs-----	Rs-----	Rs-----	Rs-----	Rs-----	Rs-----	

Numbering (Hand/Machine)	Single
(Rate Per Thousand)	Rs.-----/-

पेकिंग - पाली पेकिंग (सेल्फ एडेसिव)	
A-4 size	- Rs.-----
A-3 size	- Rs.-----
कापट में फूल पेकिंग	- Rs.----- /प्रति गड्डी
पन्नी टाट में पेकिंग	- Rs.----- /प्रति गड्डी
कार्डून पेकिंग 5 प्लाय	- Rs.----- /प्रति कार्डून (20 किलो तक)

Binding- Hard Bound (Books, Register, Table Stand)				
नोट - मुद्रित सामग्री दी जायेगी बाइंडिंग में लगने वाली सामग्री स्वयं फार्म को लगानी होगी				
	Rate per A-4 Book	Rate per A-5 Book	Rate per A-3 Book	
	Page	Hard Bound	Half Cloth	Half Cloth
1.	up to 200 Page	Rs.-----	Rs.-----	Rs.-----
2.	up to 400 Page	Rs.-----	Rs.-----	Rs.-----
3.	500 Page & above	Rs.-----	Rs.-----	Rs.-----

बारकोड - प्रिंटेड शीट में बार कोड (प्रति इम्पेशन)	Rs.-----
नम्बरिंग - (प्रति इम्पेशन)	Rs.-----
(डॉयकटिंग एवं मेकिंग)	
विभिन्न जॉब की डॉय मेकिंग (प्रति नग)	Rs.-----
डॉय कटिंग (प्रति नग)	Rs.-----
Plastik Card 300 माइक्रॉन शीट पर फोर Printing आई कार्ड	Rs.-----
(प्लास्टिक पाउच + डोरी)	(प्रति नग) Rs.-----

पाकेट पेस्टिंग - मुद्रित फोल्डर में पाकेट पोस्टिंग कार्य	Rs.-----/दर प्रति नग
स्टीकर शीट - हॉफ कटिंग	Rs.-----/दर प्रति नग
बैजेस निर्माण - गोल स्केयर प्लास्टिक के बैजेस प्रिंट एवं निर्माण (सामग्री सहित)	
3" X 3" इंच के बैजेस	Rs.-----/दर प्रति नग
2" X 2" इंच के बैजेस	Rs.-----/दर प्रति नग
लेबर चार्ज - प्रिंटिंग लिफाफे में फोल्डेड प्रिंटेड शीट डालना एवं लिफाफे का फ्लेप लॉक /पेस्ट करना प्रिंटेड एड्रेस टिकट/चिपकाना जिनका 100 - 100 में रबर लगाना	Rs.-----/दर प्रति नग

Folder- (Folding Maplitho) Rs/ 1000-					
Single-11x18 & 10x15 Sheet		9x11, folder		9x22"-12x22" Fold	
Single	Double	Single	Double	Single	Double
Rs.-----	Rs.-----	Rs.-----	Rs.-----	Rs.-----	Rs.-----
Folder- (Folding Art Paper) Rs/ 1000-					
Rs.-----	Rs.-----	Rs.-----	Rs.-----	Rs.-----	Rs.-----
मुद्रित पोस्टर को चिपकाने के लिए लगने वाला सेल्फएडेसिंग टेप (1" चौड़ाई)(लम्बाई में दर प्रति स्ववायर इंच) रुपये -----					