मध्यप्रदेश माध्यम

(मध्यप्रदेश शासन का उपक्रम)

40, प्रशासनिक क्षेत्र, अरेरा हिल, भोपाल–462011
टेलीफोन नं0 2551330

प्रदेश के जिला, विकासखण्ड एवं तहसील स्तर पर होर्डिग्स, यूनिपोल एवं गेन्ट्री किराये अथवा विज्ञापन स्थान क्रय (परचेस ऑफ एड स्पेस) के आधार पर लेने के लिए रेट कॉन्ट्रेक्ट ऑफर आमंत्रित हैं

प्रपत्र एवं शर्तें

ऑफर प्राप्त करने की अंतिम तिथि 24.06.2022
समय अपरान्ह 3.00 बजे तक
ऑफर जमा करने की अंतिम तिथि **24.06.2022**
समय अपरान्ह **3.30 बजे तक**
ऑफर खोलने की तिथि 24.06.2022
समय अपरान्ह 4.30 बजे
रेट कान्ट्रेक्ट ऑफर प्रपत्र का मूल्य **500/– रूपये**

(कुल पृष्ठ संख्या–13)

मध्यप्रदेश माध्यम

(मध्यप्रदेश शासन का उपक्रम)
40, प्रशासनिक क्षेत्र, अरेरा हिल, भोपाल–462011
टेलीफोन नं0 2551330

प्रदेश के जिलो/ब्लॉक/तहसील आदि स्थानों के होर्डिग्स, यूनिपोल एवं गेन्ट्री पर कार्यों के लिए रेट कॉन्ट्रेक्ट ऑफर आमंत्रित है

मध्यप्रदेश माध्यम, भोपाल को भविष्य में प्राप्त होने वाले विज्ञापन के प्रचार–प्रसार के लिए मध्यप्रदेश के समस्त जिला, तहसील, विकासखण्ड मुख्यालयों, प्रमुख स्थानों, हाईवे/प्रमुख सड़क मार्गों आदि स्थानों में विभिन्न आकार के होर्डिंग्स, यूनिपोल, गेन्ट्री किराये पर अथवा विज्ञापन क्रय (परचेस आफ एड स्पेस) के आधार पर मध्यप्रदेश की फर्मों से रेट कान्ट्रेक्ट ऑफर आमंत्रित किये जाते हैं। रेट कान्ट्रेक्ट ऑफर प्रपत्र एवं शर्तें रूपये 500/– नगद जमा कर (जिसकी वापसी नहीं होगी) दिनांक 24.06.2022 को अपरान्ह 3.00 बजे तक कार्यालयीन समय–दिनों में फर्म के लेटरहेड पर आवेदन पत्र देकर इस कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है। सीलबंद ऑफर दिनांक 24.06.2022 अपरान्ह 3.30 बजे तक इस कार्यालय में जमा किये जा सकते है। ऑफर के साथ होर्डिंग्स, यूनिपोल, गेन्ट्री के लिए रूपये 50,000/ (रूपये पचास हजार मात्र) प्रतिभूति राशि जमा करनी होगी। यह विज्ञापन माध्यम की वेबसाइट www.mpmadhyam.in पर भी उपलब्ध होगा। प्राप्त ऑफर 24.062022 को 4.30 बजे तक कार्यालय में उपस्थित ऑफर कर्ता के समक्ष खोले जायेगे। किसी भी ऑफर को बिना कारण बताये स्वीकार अथवा अस्वीकार करने का अधिकार प्रबंध संचालक, मध्यप्रदेश माध्यम के पास सुरक्षित रहेगा।

ऑफरकर्ता को मध्यप्रदेश के जिला, तहसील, विकासखण्ड मुख्यालयों, प्रमुख स्थानों, हाईवे/प्रमुख सड़क मार्गों आदि में प्रमुख स्थानों जैसे बस स्टैण्ड, रेल्वे स्टेशनों के परिसरों, प्रमुख मार्गों, चौराहों एवं मुख्य बाजार, मेला स्थल आदि में उपयुक्त स्थानों पर होर्डिंग्स, यूनिपोल एवं गेन्ट्री किराये पर उपलब्ध कराने होंगे। ऐसे स्थानों का चयन म.प्र. माध्यम द्वारा अथवा म.प्र. माध्यम के क्लाईंट्स (जिनके लिये होर्डिंग्स लिये जाने होंगे) द्वारा अथवा उपरोक्त दोनों संस्थाओं द्वारा संयुक्त रूप से किया जायेगा। होर्डिंग्स, यूनिपोल एवं गेन्ट्री के कार्य के संबंध में जानकारी/विवरण निम्नानुसार हैः–

1. मध्यप्रदेश माध्यम द्वारा विभिन्न विभागों/संस्थाओं के लिए प्रचार–प्रसार के कार्य किये जाते हैं, जिनमें होर्डिंग्स, यूनिपोल, गेन्ट्री द्वारा प्रचार–प्रसार का कार्य भी सम्मिलित है। यह स्पष्ट किया जाना संभव नहीं है कि कितनी राशि का कार्य प्राप्त होगा अथवा दिया जायेगा। इसलिए ऑफरकर्ता को यह स्पष्ट किया जाता है कि उन्हें होर्डिंग्स, यूनिपोल, गेन्ट्री लगाने का कार्य मिल भी सकता है और अगर माध्यम को कार्य प्राप्त नहीं होता है अथवा आफरकर्ता की दरें उपयुक्त नहीं होती है अथवा होर्डिंग, यूनिपोल, गेन्ट्री चयनित नहीं होते हैं तो कार्य नहीं मिलेगा।

2. होर्डिंग्स, यूनिपोल एवं गेन्ट्री के किराये की अथवा विज्ञापन स्थान क्रय (परचेस आफ एड स्पेस) के आधार पर दरें निम्नानुसार संलग्न निर्धारित प्रपत्रों में दी जाये :–

होर्डिंग्स / यूनिपोल / गेन्ट्री का किराया समस्त व्यय सहित (जी.एस.टी. छोड़कर) म.प्र. के केवल जिलों / तहसील / ब्लॉक के समस्त स्थानों के लिये होर्डिंग्स 20′X10′ एवं 30′X15′ आदि आकारों के लिये किराये की दर प्रति वर्गफुट प्रतिमाह प्रति होर्डिंग्स एवं होर्डिंग्स पर फ्लेक्स फिटिंग / री फिटिंग की दरें मध्यप्रदेश के समस्त स्थानों पर पूर्ण व्यय सहित (जी. एस.टी. छोड़कर) दी जाये। होर्डिंग्स / यूनिपोल / गेन्ट्री के अन्य आकार के लिये प्रति वर्ग फिट प्रति माह (जी. एस. टी. छोड़कर) दरें दी जायेंगी। होर्डिंग के किराये की दरें एवं जी. एस.टी. (लागू होने पर) की दरें अलग–अलग दी जाये। आफरकर्ता द्वारा जिन होर्डिंग्स की दरें दी गई है, उन होर्डिंग्स की लोकेशन के पते की सूची संलग्न की जाये। साथ ही सभी होर्डिंग्स के फोटोग्राफ्स की सीडी / पेनड्राइव संलग्न की जाये। होर्डिंग्स के लिये प्रपत्र–'ए', यूनिपोल के लिये प्रपत्र–'बी' एवं गेन्ट्री के लिये प्रपत्र–'सी' पृथक–पृथक भरे जाये।

3. **फ्लेक्स फिटिंग / री फिटिंग की दरें :–** फ्लेक्स फिटिंग / री फिटिंग की दरें समस्त व्यय सहित प्रति वर्गफुट दरें कार्य की दरें एवं जी.एस.टी. की दरें अलग–अलग दी जाये। म.प्र. के समस्त स्थानों के लिये निर्धारित **प्रपत्र** में दी जाये।

4. होर्डिंग्स, यूनिपोल एवं गेन्ट्री अच्छी हालत में होना अथवा लगाना आवश्यक है और इसके लिये प्रयोग की जाने वाली सामग्री स्तरीय होना आवश्यक है।

5. होर्डिंग्स, यूनिपोल एवं गेन्ट्री की ऊँचाई ऐसी हो कि विज्ञापन आसानी से देखा / पढ़ा जा सके।

6. होर्डिंग्स, यूनिपोल या गेन्ट्री का कार्य फर्म को फ्लेक्स सहित भी दिया जा सकता है। ऐसी स्थिति में फ्लेक्स प्रिंटिंग का भुगतान माध्यम द्वारा निर्धारित दरों पर अतिरिक्त किया जायेगा।

7. होर्डिंग्स, यूनिपोल एवं गेन्ट्री की अवधि आवश्यकता के अनुसार (अ) लगाने के दिनों से लेकर एक माह से कम हो सकती हैं। म.प्र. माध्यम को यह अधिकार होगा कि उक्त होर्डिंग्स, यूनिपोल एवं गेन्ट्री को प्रतिदिन / साप्ताहिक / पाक्षिक / मासिक / त्रि मासिक के आधार पर किराये पर ले सकता है। आवश्यकता होने पर इस अवधि में वृद्धि की जा सकती है। इस अवधि में होर्डिंग्स, यूनिपोल एवं गेन्ट्री गिरने या उसमें लिखा संदेश / चित्र खराब होने / प्राकृतिक आपदाओं से फ्लेक्स खराब होने फ्लेक्स चोरी होने पर नई फ्लेक्स ऑफरकर्ता को उनके स्वयं के व्यय पर तैयार करके और होर्डिंग्स, यूनिपोल एवं गेन्ट्री को ठीक करके लगानी होगी। अर्थात होर्डिंग्स, यूनिपोल एवं गेन्ट्री को शीघ्र ही पूर्व स्थिति में लगाने / तैयार करने की जिम्मेदारी ऑफरकर्ता की होगी। इसलिए ऑफरकर्ता उपरोक्त कार्य की जिम्मेदारी को दृष्टिगत रखते हुए होर्डिंग्स, यूनिपोल, गेन्ट्री के किराये की दरें दी जाये।

8. एक बार होर्डिंग्स / यूनिपोल / गेन्ट्री–स्थल चयन करके विज्ञापन प्रदर्शन प्रारम्भ होने के बाद बिना म.प्र. माध्यम की अनुमति के स्थल परिवर्तित नहीं किया जा सकेगा।

9. होर्डिंग्स / यूनिपोल / गेन्ट्री के किराये की दरों एवं फ्लेक्स फिटिंग की दरों में समस्त व्यय के साथ किराया / समस्त टैक्स आदि का अलग–अलग उल्लेख किये जाये। म.प्र. माध्यम द्वारा निर्धारित दर एवं जी.एस.टी. के अतिरिक्त कोई भुगतान नहीं किया जायेगा।

10. होर्डिंग्स / यूनिपोल / गेन्ट्री के लिये फ्लेक्स म.प्र. माध्यम द्वारा तैयार कर उपलब्ध करायी जायेंगी, जिसे होर्डिंग्स, यूनिपोल एवं गेन्ट्री पर फर्म द्वारा फिटिंग करनी होगी और निर्धारित अवधि तक उसे सुरक्षित / प्रदर्शित करनी होगी। अल्प समय–सीमा एवं अन्य कारणों से आवश्यक होने पर म.प्र. माध्यम द्वारा डिजाईन दी जायेगी, जिसके अनुसार म.प्र. माध्यम में लागू दरों पर फ्लेक्स निर्माण कार्य करना होगा।

11. चयनित होर्डिंग्स, यूनिपोल एवं गेन्ट्री लगाने के पश्चात् इसके लिए समय–समय पर म.प्र. माध्यम द्वारा अधिकृत अधिकारी का होर्डिंग लगाने संबंधी प्रमाण–पत्र प्राप्त करके इस कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा।

12. होर्डिंग्स / यूनिपोल / गेन्ट्री लगाने के बाद उसके 4–4 रंगीन पोस्टकार्ड साइज फोटोग्राफ्स (दो–दो दूर के और दो–दो पास के) हार्ड कापी, सी.डी. में एवं सूची उपलब्ध करानी होंगी।

13. होर्डिग्स / यूनिपोल / गेन्ट्री लगाने के उपरांत होर्डिंग्स स्थल से होर्डिंग्स की फोटोग्राफी करके शीघ्र फोटोग्राफ्स जनसंपर्क संचालनालय म.प्र., भोपाल के दृष्टि एप पर अपलोड करना अनिवार्य होगा।

14. होर्डिंग्स / यूनिपोल / गेन्ट्री लगाने की सूची, अधिकृत अधिकारी का प्रमाण–पत्र, देयक एवं रंगीन 4–4 रंगीन फोटोग्राफ्स उपलब्ध कराने पर एवं कार्य संतोषजनक होने एवं म.प्र. माध्यम को अपने ग्राहकों से अग्रिम भुगतान / पूर्ण भुगतान प्राप्त होने अथवा प्राप्त होने की संभावनाओं को ध्यान में रखते हुए कार्यावधि के आधार पर फर्म के देयक के भुगतान करने की कार्यवाही की जायेगी।

––0––

रेट कान्ट्रेक्ट ऑफर की अनिवार्य शर्तें

1. ऑफर प्रपत्र रूपये 500/– मात्र के नगद भुगतान पर कार्यालय समय–दिनों में दिनांक 24.06.2022 को अपरान्ह 3.00 बजे तक प्राप्त किये जा सकते है। ऑफर–प्रपत्र–दरें, सीलबंद लिफाफे में बैक ड्राफ्ट द्वारा निर्धारित धरोहर राशि रूपये 50,000/– (रूपये पचास हजार मात्र) दिनांक 24.06.2022 अपरान्ह 3.30 बजे तक इस कार्यालय में जमा करना होगा। जिन फर्मों की जो धरोहर राशि पूर्व से जमा है, उसे मान्य नहीं की जायेगी। इसलिए उक्तानुसार धरोहर राशि अलग से इस ऑफर के साथ जमा करनी होगी।

2. फर्म के पास होर्डिग्स/यूनिपोल/गेन्ट्री/विज्ञापन के प्रचार एवं प्रसार कार्यों के लिये संबंधित जिले या स्थानीय निकाय में पंजीयन होना अनिवार्य है। फर्म पर लागू होने वाले सभी प्रकार के टैक्स पंजीयन प्रमाण–पत्र, जीएसटी नं. (यदि लागू हो तो), पेन एवं फर्म की बैंक खाते की जानकारी होना आवश्यक हैं। ऑफरकर्ता फर्म की अनिवार्य जानकारी संलग्न प्रपत्र–'दो' में दी जाये। **ऑफर के साथ उपरोक्त सभी प्रमाण–पत्रों एवं फर्म के बैंक खाते की जानकारी की फोटोप्रतियां अनिवार्य रूप से संलग्न की जाये।**

3. माध्यम द्वारा होर्डिग्स/यूनिपोल/गेन्ट्री के लिये फ्लेक्स उपलब्ध करायी जायेगी और संबंधित फर्म को उसे होर्डिग्स/यूनिपोल/गेन्ट्री पर लगाना होगा। होर्डिग्स की समयावधि पूर्ण होने पर अथवा समयावधि के बीच में आदेश दिये जाने पर आफरकर्ता द्वारा होडिंग्स/यूनिपोल/गेन्ट्री पर प्रदर्शित फ्लेक्स तत्काल हटानी होगी। इस कार्य के लिये फर्म को अलग से कोई भुगतान नहीं किया जायेगा।

4. यदि स्पेसीफिकेशन के अनुसार फर्म द्वारा समय सीमा में कार्य नहीं किया जाता तो कार्यादेश/कार्य पूर्ण रूप से/आंशिक रूप से निरस्त कर दिया जायेगा। निरस्त किये गये संपूर्ण कार्य अथवा आंशिक रूप से निरस्त किये गये कार्य का कोई भुगतान नहीं किया जायेगा।

5. धरोहर राशि होर्डिग्स/ यूनिपोल/गेन्ट्री के लिये रूपये 50,000/– (रूपये पचास हजार मात्र) किसी प्रतिष्ठित बैंक से बने बैंक ड्राफ्ट के रूप में देय होगी। बैंक ड्राफ्ट **''प्रबंध संचालक, मध्यप्रदेश माध्यम''** के नाम से **भोपाल** में देय होगा, ऑफर के साथ अलग सीलबंद लिफाफे में जमा करना एवं धरोहर राशि जमा का विवरण निर्धारित प्रपत्र–'एक' में देना अनिवार्य होगा। बिना धरोहर राशि के जमा किये गये ऑफर पर विचार नहीं किया जायेगा। जिन फर्मों की धरोहर राशि पूर्व से म.प्र. माध्यम के पास जमा है, उसे इस ऑफर के लिये मान्य नहीं किया जायेगा।

6. यह रेट कान्ट्रेक्ट ऑफर है, जो कि सामान्यतः दो वर्षों के लिये मान्य रहेगा अथवा उक्त अवधि को दोनों पक्षों की सहमति से आगे भी बढ़ाया जा सकता है। रेट कान्ट्रेक्ट ऑफर बिना किसी कारण बताए भी समयावधि के पूर्व भी समाप्त किये जाने का अधिकार प्रबंध संचालक, म.प्र. माध्यम के पास सुरक्षित रहेगा।

7. रेट कान्ट्रेक्ट ऑफर में कितनी मात्रा में कार्य कराया जाना है और कार्य कितना कराया जायेगा यह स्पष्ट करना संभव नहीं है। मध्यप्रदेश माध्यम द्वारा शासन के विभिन्न विभागों के लिये होर्डिग्स/यूनिपोल/गेन्ट्री द्वारा प्रचार–प्रसार कार्य किया जाता है। इसलिए जैसे–जैसे यह कार्य प्राप्त होगा, निर्धारित दरों पर संबंधित फर्म से कार्य कराया जायेगा। यदि होर्डिग्स/यूनिपोल/गेन्ट्री बहुत संख्या में/अल्प समय सीमा में लगाने होंगे तो ऐसी स्थिति में क्लाइंट्स की आवश्यकता को देखते हुए निर्धारित दरों पर पंजीकृत अन्य फर्मों एवं आवश्यक होने पर किसी भी अन्य अनुभवी फर्म से सहमत होने की स्थिति में होर्डिग्स, यूनिपोल एवं गेन्ट्री किराये पर लिये जा सकते हैं। इस संबंध में न्यूनतम दर वाली फर्म अथवा पंजीकृत फर्मों की कोई आपत्ति मान्य नहीं की जायेगी।

8. विभिन्न कार्यों के लिये समय–समय पर जो कार्यादेश दिये जायेंगे उसमें म.प्र. माध्यम/क्लाइन्ट्स की आवश्यकतानुसार विस्तृत विवरण, शर्तें एवं पूरक शर्ते दी जायेंगी। तद्नुसार संबंधित फर्म को कार्य करना होगा। कार्यादेश की सभी शर्तें फर्म को अनिवार्य रूप से मान्य करनी होगी अन्यथा कार्यादेश निरस्त किया जा सकेगा।

9. रेट कान्ट्रेक्ट ऑफर **केवल एक लिफाफे** में निम्नानुसार प्रस्तुत किया जाये :–

रेट कान्ट्रेक्ट ऑफर के **लिफाफे पर होर्डिग्स, यूनिपोल एवं गेन्ट्री के लिये रेट कान्ट्रेक्ट ऑफर लिखा जाये।** आफर प्रपत्र शर्तों के अनुसार आफरकर्त्ता फर्म का आफर एवं आवश्यक दस्तावेजों की फोटोप्रतियां स्वप्रमाणित कर अनिवार्य रूप से प्रस्तुत की जाये। निर्धारित धरोहर राशि का बैंक ड्राफ्ट प्रस्तुत किया जाये। **(प्रपत्र–'एक')**

10. इस ऑफर के साथ संलग्न, दरें देने के लिए निर्धारित प्रपत्रों में ही निम्नानुसार दरें दी जाये। **(प्रपत्र–'ए' से 'सी' तक में)** इसमें अलग से किसी प्रकार की शर्तें और विवरण न दिया जाये अन्यथा ऑफर निरस्त किया जा सकता है।

(अ) होर्डिग्स/यूनिपोल/गेन्ट्री किराये पर लिए जा सकते हैं। ऐसी स्थिति में दरों के अलावा नियमानुसार लागू जी.एस.टी. (लागू होने की स्थिति में) का उल्लेख दरों के निर्धारित प्रपत्र में पृथक से किया जाये। जिन स्थानों में होर्डिंग्स/यूनिपोल/गेन्ट्री की दरें डी.ए.व्ही.पी. नई दिल्ली द्वारा निर्धारित की गई है, उन शहरों/स्थानों के लिये यूनिपोल/गेन्ट्री के लिये डी.ए.व्ही.पी. की दरें लागू होंगी।

(ब) होर्डिंग्स, यूनिपोल एवं गेन्ट्री संबंधी कार्यों पर विज्ञापन कर/कोई अन्य नया टैक्स लागू होने पर उसके संबंध में अलग से निर्णय लिया जायेगा और संबंधित फर्मों को मान्य किया जाना बंधनकारी होगा।

11. ऑफरकर्ता को होर्डिग्स/यूनिपोल/गेन्ट्री आदि का स्वामित्व दर्शाने हेतु संबंधित स्थानीय किरायेदार के बीच हुये करारनामा की प्रति या स्वामित्व का प्रमाण–पत्र लगाना अनिवार्य होगी। उक्त कार्य के लिये स्थानीय निकाय में जमा किये गये टैक्स की रसीद की फोटोप्रति लगाना आवश्यक है।

12. ऑफरकर्ता द्वारा इस ऑफर की समस्त शर्तें मान्य होने की स्थिति में ही अपना आफर इस कार्यालय में दिया जाये।

13. रेट कान्ट्रेक्ट ऑफर लागू रहने की अवधि में होर्डिंग्स/ यूनिपोल/गेन्ट्री से संबंधित कार्य/कार्यादेश जारी किये जा सकेंगे। उपरोक्त अवधि में जारी किये गये जाने वाले कार्य/कार्यादेश की अवधि–क्लाईंट/माध्यम की आवश्यकतानुसार कितने भी समय के लिए (रेट कान्ट्रेक्ट आफर की लागू अवधि से अधिक भी) हो सकती है।

14. म.प्र. माध्यम, भोपाल के प्रबंध संचालक को यह अधिकार होगा कि किसी भी ऑफर को बिना कारण बताये स्वीकार अथवा अस्वीकार करें।

15. इस रेट कान्ट्रेक्ट ऑफर के संबंध में किसी भी प्रकार का विवाद होने पर पंचाट अधिनियम के तहत एकमेव मध्यस्थ जो सचिव/प्रमुख सचिव, जनसंपर्क म.प्र. शासन होगें के द्वारा किया जायेगा। साथ ही मध्यप्रदेश माध्यम के प्रबंध संचालक का निर्णय अंतिम होगा।

16. लघु, सूक्ष्म एवं मध्यम उद्योगों में छूट प्राप्त संस्थाओं के लिये ईएमडी राशि जमा करने में छूट (रिलेक्सेशन) नहीं दिया जायेगा।

17. किसी भी विवाद के लिये न्यायिक क्षेत्र, भोपाल होगा।

प्रबंध संचालक

उपरोक्त समस्त शर्तें ऑफरकर्ता को मंजूर/मान्य है।

(ऑफरकर्ता के हस्ताक्षर)
हस्ताक्षरकर्ता का नाम : ....
फर्म का नाम/सील : ....
दिनांक : ....

धरोहर राशि प्रपत्र–एक

मध्यप्रदेश माध्यम

(मध्यप्रदेश शासन का उपक्रम)

प्रदेश के जिलों/ब्लॉक/तहसील स्तर पर होर्डिंग्स/यूनिपोल/गेन्ट्री के लिए रेट कान्ट्रेक्ट ऑफर

धरोहर राशि जमा का विवरण

1. धरोहर राशि रू0..(अंकों में)

   रू0..(शब्दों में)

2.. बैंक ड्राफ्ट क्रमांक ....

3. बैंक ड्राफ्ट दिनांक ....

4. बैंक का नाम ....

5. ऑफरकर्ता फर्म ऑफरकर्ता के हस्ताक्षर..

   नाम..

   फर्म का नाम..

   फर्म की सील..

   टेलीफोन नं. (कार्या.)..

   टेलीफोन नं. निवास ....

   मोबाईल नं. ....

6. ऑफर दिनांक ....

प्रपत्र–'ए'

मध्यप्रदेश माध्यम

(मध्यप्रदेश शासन का उपक्रम)

होर्डिंग्स का रेट कान्ट्रेक्ट ऑफर – दरों का **प्रपत्र**

प्रदेश के जिले/ब्लॉक/तहसील स्थित

ऑफर विवरण के अनुसार म.प्र. के समस्त जिलो/ब्लॉक/तहसीलों के लिए

(होर्डिंग्स के दूर एवं पास के फोटोग्राफ्स सहित, हार्डकापी एवं सीडी या पेनड्राइव में अनिवार्य रूप से संलग्न किये जाये।

(अ) स्थान क नाम : ———————————————जिले का नाम ————————————

(ब) क्र.	होर्डिंग्स की लोकेशन पूर्ण पता सहित	प्रति वर्गफुट प्रति माह दर रूपये	प्रतिमाह होर्डिंग्स का किराया रूपये	संख्या	आकार
1.	————————	——————	———————	————	————
2.	————————	——————	———————	————	————

नोट :– यदि सूची अनुसार स्थान कम हो तो इसी प्रारूप में नई सूची संलग्न की जाये।

(स) फ्लेक्स फिटिंग/रीफिटिंग की दरें (म.प्र. के समस्त स्थानों के होर्डिंग्स, यूनिपोल एवं गेन्ट्री के लिए)

1. फ्लेक्स फिटिंग/री फीटिंग की प्रति वर्गफुट दरें रूपये ....

2. जी.एस.टी. (लागू होने पर) की दरें रूपये ....

(द) म.प्र. माध्यम को यह अधिकार होगा कि उक्त होर्डिंग्स, यूनिपोल एवं गेन्ट्री को प्रतिदिन/साप्ताहिक/पाक्षिक/मासिक/त्रि मासिक के आधार पर किराये पर ले सकता है।

ऑफरकर्ता के हस्ताक्षर..

नाम..

फर्म की सील...

<u>प्रपत्र–'बी'</u>

मध्यप्रदेश माध्यम

(मध्यप्रदेश शासन का उपक्रम)

<u>यूनिपोल का रेट कान्ट्रेक्ट ऑफर–दरों का **प्रपत्र**</u>

प्रदेश के जिले/ब्लॉक/तहसील स्थित

ऑफर विवरण के अनुसार <u>म.प्र. के समस्त जिलो/ब्लॉक/तहसीलों के लिए</u> (यूनिपोल के दूर एवं पास के फोटोग्राफ्स सहित, हार्डकापी एवं सीडी या पेनड्राइव में अनिवार्य रूप से संलग्न किये जाये।

(अ) स्थान का नाम ————————————————————जिले का नाम ——————————————

(ब) क्र.	यूनिपोल की लोकेशन पूर्ण पता सहित	प्रति वर्गफुट प्रति माह दर रूपये	प्रतिमाह यूनिपोल का किराया रूपये	संख्या	आकार
1.	—————————	———————	———————	————	————
2.	—————————	———————	———————	————	————

<u>नोट</u> :– यदि सूची अनुसार स्थान कम हो तो इसी प्रारूप में नई सूची अलग से संलग्न की जाये।

(स) फ्लेक्स फिटिंग/रीफिटिंग की दरें (म.प्र. के समस्त स्थानों के होर्डिंग्स, यूनिपोल एवं गेन्ट्री के लिए)

1. फ्लेक्स फिटिंग/री फीटिंग की प्रति वर्गफुट दरें रूपये ....
2. जी.एस.टी. (लागू होने पर) की दरें रूपये ....

(द) म.प्र. माध्यम को यह अधिकार होगा कि उक्त होर्डिंग्स, यूनिपोल एवं गेन्ट्री को प्रतिदिन/साप्ताहिक/पाक्षिक/मासिक/त्रि मासिक के आधार पर किराये पर ले सकता है।

ऑफरकर्ता के हस्ताक्षर...

नाम..

फर्म की सील..

प्रपत्र–'सी'

मध्यप्रदेश माध्यम
(मध्यप्रदेश शासन का उपक्रम)

गेन्ट्री का रेट कान्ट्रेक्ट ऑफर–दरों का **प्रपत्र**
प्रदेश के जिले/ब्लॉक/तहसील स्थित

ऑफर विवरण के अनुसार म.प्र. के समस्त जिलो/ब्लॉक/तहसीलों के लिए
(गेन्ट्री दूर एवं पास के फोटोग्राफ्स सहित, हार्डकापी एवं सीडी या पेनड्राइव में अनिवार्य रूप से संलग्न किये जाये।

(अ) स्थान का नाम ——————————————————जिले का नाम ———————————————

(ब) क्र.	गेन्ट्री की लोकेशन पूर्ण पता सहित	प्रति वर्गफुट प्रति माह दर रूपये	प्रतिमाह गेन्ट्री का किराया रूपये	संख्या	आकार
1.	——————————	————————	————————	————	————
2.	——————————	————————	————————	————	————

नोट :– यदि सूची अनुसार स्थान कम हो तो इसी प्रारूप में नई सूची अलग से संलग्न की जाये।

(स) फ्लेक्स फिटिंग/रीफिटिंग की दरें (म.प्र. के समस्त स्थानों के होर्डिंग्स, यूनिपोल एवं गेन्ट्री के लिए)
1. फ्लेक्स फिटिंग/री फीटिंग की प्रति वर्गफुट दरें रूपये ....
2. जी.एस.टी. (लागू होने पर) की दरें रूपये ....

(द) म.प्र. माध्यम को यह अधिकार होगा कि उक्त होर्डिंग्स, यूनिपोल एवं गेन्ट्री को प्रतिदिन/साप्ताहिक/पाक्षिक/मासिक/त्रि मासिक के आधार पर किराये पर ले सकता है।

ऑफरकर्ता के हस्ताक्षर..
नाम...
फर्म की सील...

प्रपत्र–दो

मध्यप्रदेश माध्यम

(मध्यप्रदेश शासन का उपक्रम)

होर्डिग्स, यूनिपोल एवं गेन्ट्री रेट कान्ट्रेक्ट ऑफर

ऑफरकर्ता फर्म की अनिवार्य जानकारियों का **प्रपत्र**

1. फर्म का नाम ——————————————————————————
   - फर्म का पूरा पता ——————————————————————————

   ——————————————————————————————
   - फर्म का फोन नम्बर ——————————————————————————
   - फर्म का फैक्स नंम्बर ——————————————————————————
   - ई–मेल पता ——————————————————————————
2. फर्म/एजेंसी प्रमुख/स्वामी का नाम ——————————————————————————
   - पूरा पता ——————————————————————————
   - फोन नम्बर ————————————————मोबाईल नंम्बर——————————
   - ई–मेल पता ——————————————————————————
3. ऑफरकर्ता को स्वामित्व दर्शाने हेतु संबंधित स्थानीय किरायेदार के बीच हुए अनुबंध की फोटोप्रति या स्वामित्व का प्रमाण–पत्र एवं स्थानीय निकाय में जमा किये गये टैक्स की रसीद की फोटोप्रति।
4. फर्म/एकल स्वामी का पैन नम्बर ——————————————————————————
5. फर्म का जी.एस.टी. नम्बर ——————————————————————————
6. फर्म के बैंक खाते की जानकारी ——————————————————————————
7. उपरोक्त क्र. 1, 3, 4, 5, 6 के पंजीयन/प्रमाण–पत्रों की फोटोप्रतियां अनिवार्य रूप से संलग्न की जाये।
8. दिये गये विवरण के अनुसार होर्डिग्स/यूनिपोल/ गेन्ट्री के स्वामित्व/एकाधिकार/अधिकार प्राप्ति के दस्तावेज एवं लोकेशन की सूची तथा फोटोग्राफ्स की सीडी या पेनड्राइव संलग्न कर प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
9. आवश्यक होने पर ऑफर से संबंधित सभी दस्तावेजों की मूल प्रतियां अवलोकन हेतु समिति के समक्ष प्रस्तुत करना होगी।

//शपथ–पत्र//

मैं ———————————— पिता ———————————— निवासी ————————————
सत्यतापूर्वक यह अभिकथन करता हूँ कि मेरी फर्म/संस्था द्वारा इस आवेदन–पत्र में प्रस्तुत जानकारी/विवरण सत्य है। मुझे रेट कान्ट्रेक्ट ऑफर की समस्त शर्तें–नियम स्वीकार है।

स्थान :– हस्ताक्षर ————————————

दिनांक :– पूरा नाम ————————————

सील सहित ————————————

//स्वप्रमाण–पत्र//

मैं —————————————— प्रोपराईटर —————————— शपथ पूर्वक निम्न कथन करता हूँ :–

1. यह कि मेरा कार्यालय ——————————————————— पते पर स्थित है एवं मेरा आधार नं. ——————————————————————(फोटोकापी संलग्न) एवं स्थाई पता ———————————————————————————— है। एवं मैं प्रचार–प्रसार का कार्य (होर्डिंग्स/यूनिपोल/गेन्ट्री विगत —————वर्षों से करता हूँ।

2. यह कि मेरे द्वारा ———————————————— माध्यम में होर्डिंग्स/यूनिपोल/गेन्ट्री के रेट कान्ट्रेक्ट ऑफर के तहत इम्पैनलमेंट हेतु आवेदन किया है।

3. यह कि मेरे द्वारा इम्पैनलमेंट की समस्त शर्तों को पूर्ण रूप से पात्र हूँ एवं आवश्यक दस्तावेज संलग्न किये गये हैं, जो पूर्णतः सत्य है एवं मेरे द्वारा सत्यापित है।

4. यह कि मेरे पास होर्डिंग्स/यूनिपोल/गेन्ट्री ———————————————— (शहर में) जिला ——————————— ब्लॉक ———————————————स्थान में लगाये गये हैं, जिसकी अनुमति स्थानीय निकाय तथा संबंधित विभाग द्वारा ली गई है, जो पूर्णतः वैध है एवं समस्त कर मेरे द्वारा जमा किये जाते हैं।

//घोषणा//

मैं ——————————— पिता —————————— निवासी ——————————————— शपथ पूर्वक यह कथन करता हूँ कि उपरोक्त जानकारी क्र. 1 से 4 पूर्णत सत्य है एवं यह घोषणा म. प्र. माध्यम में रेट कान्ट्रेक्ट ऑफर हेतु दी गई है।

स्थान :–

दिनांक :–

हस्ताक्षर ——————————————

पूरा नाम ——————————————

फर्म का नाम एवं सील ——————————

————————————————————

पत्राचार का पता ——————————

————————————————————

मोबाइल नं. ——————————————